



Husorden for ældre- og plejeboligerne på Generationernes Hus

31. maj 2021
Side 1 af 4

Generelt for husordenen er at alle beboere i ældre- og plejeboligerne skal overholde husordensreglerne som er beskrevet herunder. Desuden har beboerne ligeledes ansvar for at deres gæster overholder husordenen. Altså at man som lejer og lejerens gæster overholder god skik og orden.

Spørgsmål til husordenen kan stilles til Boligadministrationen på telefonnr. 8940 6644 eller på mail Boligadm@mso.aarhus.dk.

Husdyr: Det er tilladt at holde husdyr i Generationernes Hus. Krybdyr skal være i lukkede terrarier. Marsvin og andre lignende pelsdyr skal holdes i bur. Fugle skal holdes i bur. Hunde og katte skal man selv kunne passe for at have dem. De hunde der ifølge lovgivningen ikke er tilladte i Danmark er heller ikke tilladte at holde i Generationernes Hus.

Det er ikke tilladt at fodre fugle fra altaner og vinduer pga. at det tiltrækker rotter.

Parkering: Biler, cykler, motorcykler, elscootere og lignende skal parkeres i de dertil indrettede pladser. Dette er for at overholde brandsikkerheden i og udenfor huset og for at sikre at flugtvejene er farbare. Generationernes Hus har et mindre antal parkeringspladser til rådighed i husets parkeringskælder. P-pladserne er forbeholdt beboerne, som kan leje p-pladserne ved at kontakte Bygningsdriften på mail gh.bygningsdrift@aarhus.dk

Rygning: Generationernes Hus er røgfrit. Der må ikke ryges i boligerne og på fællesområderne, hverken inde eller ude. Dette gælder alle former for tobak samt elektroniske cigaretter eller vandpibe. Man skal gå udenfor matriklen for at ryge. Vi opfordrer til at dette venligst respekteres.

Bad og Toilet samt VVS: For at undgå tilstopning af afløbsrør skal du være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, avispapir og lignende må aldrig smides i toiletkummen. Vandhaner skal holdes tætte. Skader skal meldes til Bygningsdriften, så vandspild undgås.

Grill: Det er kun tilladt at grille på altanerne med el-grill. Gasgrill og kulgrill er ikke tilladte på grund af brandfaren. Ved brug af el-grill bedes der tages hensyn til naboerne.

Antenner: Der må ikke opsættes paraboler i ejendommen.

Støj: Det er tilladt at bruge boremaskine og andre værktøjer i følgende tidsrum:

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Hverdage (mandag til fredag) | kl. 8.00 - 18.00 |
| Lørdage og søn- og helligdage | kl. 9.00 - 15.00 |

SUNDHED OG OMSORG
Økonomi
Aarhus Kommune

Bygningsafdelingen
Grøndalsvej 1
8260 Viby J

Direkte telefon: 89 40 66 44

www.aarhus.dk



31. maj 2021
Side 2 af 4

Ved almindelig brug af tv, musikanlæg musikinstrumenter og lignende skal der tages hensyn til naboerne i følgende tidsrum:

I plejeboligerne efter kl. 20.00

I ældreboligerne og handicapboligerne efter kl. 22.00

Herefter skal man vise særligt hensyn ved at dæmpe ned, således at de omkringliggende lejemaal ikke forstyrres.

Støjende adfærd vil blive irrettesat af Boligadministrationen.

Elevator: Elevatoren skal anvendes til almindelig elevatordrift. Man må ikke sætte noget i klemme i døren. Oplever du at elevatoren har driftsforstyrrelser bedes du/i venligst kontakte huset Bygningsdriften.

Elevatoren må ikke anvendes ved brand.

Rengøring af fællesarealer:

Bor du i bofællesskab, skal du og dine naboer selv rengøre jeres fælles opholdsrum, køkken og gangareal.

Bor du i naboskab, står du og dine naboer for at rengøre det fælles gangareal ud for jeres boliger.

Alle nabo- og bofællesskaber får udleveret rengøringsmiddel til gulvene af bygningsdriften.

Du og dine naboer deler ansvaret for at holde arealerne pæne og rene, men de specifikke detaljer, vedrørende rengøringsturnus og hovedrengøring, vedtages i de enkelte nabo- og bofællesskaber.

Beskadigelse af inventar skal meddeles Bygningsdriften så hurtigt som muligt.

Fællesarealer: Fællesarealerne er tilgængelige for alle husets beboere og de andre som har tilknytning til huset. Alle opfordres til at benytte sig af husets faciliteter og man har selv ansvaret for at rydde op efter brug. Inventarbeskadigelse bedes venligt oplyses til Bygningsdriften så hurtigt som muligt på.

Booking af lokaler:

På hjemmesiden under <https://generationerneshus.aarhus.dk/til-beboere/lokaler/> kan du læse om husets mange fælleslokaler, se retningslinjer samt oprette dig som bruger i vores online bookingsystem.

Døre: De døre, som er forsynet med automatisk smæklås eller dørpumpe, skal holdes lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af kiler eller lignende.



Dørskilte: Der må kun opsættes dør- og navneskilte af husets servicecenter/Bygningsdriften. Det er ikke tilladt at ophænge malerier, plakater eller lignende udenfor din bolig.

31. maj 2021
Side 3 af 4

Depotrum: Depotrummende må kun anvendes til opbevaring. Brandfarlige væsker må ikke være opmagasineret i depotrummende.

Trapper og gangarealer: Der må ikke opbevares møbler eller lignende genstande på trapper og fælles gangarealer, dette for at brandveje er farbare.

Branddøre/flugtveje:

Branddøre i huset, dvs. døre forsynet med smæklås eller dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af kiler eller lignende. Huset har i alt 8 trapper, der primært er tiltænkt som flugtvejstrapper, men som også kan anvendes af beboere og personale i dagligdagen. Trapperne er benævnt A, B, C, D, E, F, G og H. Inde fra husets gang- og opholdsarealer er der fri adgang til trapperummene, mens der kun er fri udgang fra trapperummene i stueetagen. På øvrige etager (inkl. kælderetagen) er der kun adgang fra trapperummet til etagen med gyldig nøglebrik. Der må under ingen omstændigheder opmagasineres møbler og andet indbo i trapperummene, da disse altid skal være frit tilgængelige for evakuering af husets beboere.

Fællesvaskeri: Der er fælles betalingsvaskeri i husets stueplan i bygning 7, som beboere og personale kan benytte sig af. Der er ophængt en brugervejledning til maskinerne i vaskerummet.

Har du brug for at benytte det fælles vaskeri, kan du få udleveret en vaskerbrik i Bygningsdriften. Du kan tørre dit tøj i vaskeriets tørretumblere eller opsætte tørrestativ på dit eget badeværelse.

Hvis en maskine går i stykker, eller du oplever problemer, skal du kontakte "Pay by wash" oplysningerne findes i vaskeriet.

OBS. Det er dit eget ansvar at rydde op efter dig selv i vaskeriet.

Klager: Eventuelle klager skal i første omgang sendes til Boligadministrationen og skal være skriftlige. Klager sendes til mail: Boligadm@mso.aarhus.dk eller pr. post til Boligadministrationen, Grøndalsvej 1D, 8260 Viby J.

Vedligeholdelse: Mens du bor i din bolig, skal du selv sørge for den indvendige vedligeholdelse. Alt vedligeholdelsesarbejde skal være udført håndværksmæssigt korrekt. Har du spørgsmål til vedligeholdelse, kan du henvende dig til Bygningsdriften eller Boligadministrationen som kan give vejledning.

Har du spørgsmål til vedligeholdelse af dit lejemål henviser vi til vedligeholdelsesreglementet. Vedligeholdelsesreglementet blev udleveret ved din indflytning.



31. maj 2021
Side 4 af 4

Affaldssortering: Dit affald skal sorteres efter de gældende retningslinjer, og det er meget vigtigt, at affaldet sorteres korrekt. På etagerne i byggeriet findes affaldssug beregnet til husholdningsaffald/restaffald. Det er vigtigt, at affaldet kommer i lukkede affaldsposer, så suget ikke stopper. Skulle der opstå problemer med indkast og skakte, skal du kontakte Bygningsdriften.

Til venstre for hovedindgang 5.7 finder du seks indkast til papir og pap. Her finder du også affaldsrummet "Affaldssortering", hvor der står containere til glas, plast og metal, containere til stort pap samt en kasse til brugte batterier. Adgang til affaldsrummet kræver nøglebrik.

Nyttige telefonnumre og mails:

Husets Servicecenter: telefonnr. 3069 6651
Åbningstid: mandag til fredag mellem kl. 8.00 – 15.00
Mail: gh.bygningsdrift@aarhus.dk

Boligadministrationen telefonnr. 8940 6644
Åbningstid: mandage og onsdage mellem kl. 9.00-12.00 fredage mellem kl. 9.30-12.00.
Mail: boligadm@mso.aarhus.dk

Husorden blev godkendt på afdelingsmødet den 8. september 2021.