

**Referat af ordinært afdelingsmøde for Nord 3,
Ældreboligerne Skovvangsvej 167-171
Onsdag den 21. august 2024 kl. 13.00 i lokale 1 på Abildgården.**

Tilstede: 8 beboere, 1 pårørende
Michael, tekniker
Ulrik, driftsansvarlig
Maja, administrator
Marie, administrator

Dagsorden

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Status på salgsprocessen:
Ejendommen har været i offentligt udbud i perioden 15. maj - 5. juli 2024 og der er kommet et bud fra en interesseret køber.
Salget skal godkendes i byrådet og herefter indtræder den lovpligtige tilbudspligt.
Det er en 10-ugers periode, hvor I kan vurdere, om I ønsker at benytte jer af retten til at danne en andelsboligforening og overtage ejendommen i stedet for den private køber.
I vil modtage materiale om det videre forløb, når byrådets godkendelse af salget foreligger.
4. Punkt til drøftelse:
 - a) Var det muligt at flytte affaldscontainerne væk fra altangangen i nr. 169. Der står en hel række "under" svalegangen. Det er generende for dem, der bor ovenfor pga. lugtgener.
5. Behandling af indkomne forslag:
Ændring af forretningsordenens §9 – se bilag 1
6. Fremlæggelse og godkendelse af afdelingens driftsbudget for 2025.
En godkendelse af det vedlagte budgetforslag vil betyde en gennemsnitlig huslejestigning pr. lejemål, pr. 01.01.25 på kr. 322,00 pr. måned.
7. Beretning fra afdelingsbestyrelsen.
Punktet udgår, da der ikke er valgt en afdelingsbestyrelse.
8. Beslutning om:
 - a) regnskabsgodkendelse
 - b) afholdelse af valg
 - c) valg af formand for afdelingsbestyrelsen
 - d) afdelingsbestyrelsens størrelse
9. Eventuelt.

Referat

1. Dirigent: Maja
2. Referent: Marie
3. Punkter til orientering:
 - a) Status på salgsprocessen.
Se dagsorden.
Vi har ikke mere information om salgsprocessen, da den lige nu afventer godkendelse i byrådet. Beboerne bliver orienteret, så snart der er noget nyt.
4. Drøftelse vedr. flytning af affaldscontainere ved nr. 169.
Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at flytte containerne eller vælge en anden løsning, da vejen ikke er beregnet til at kunne håndtere lastbiler på 32 ton og at de alternative løsninger kan være en udfordring for borgere i kørestol. Administrationen vil sørge for bedre afmærkning på affaldsskakterne.
Svar fra tekniker, Michael vedr. affaldscontainerne:
*Vi har meget begrænsede placeringsmuligheder på matriklen.
Vi kan dog opfordre beboerne til følgende for at mindske lugten:*
 - *Dryp madaffaldet godt af, inden det smides ud, da væsken både lugter og tiltrækker fluer.*
 - *Sørg for, at skraldeposen er helt tæt, før den lægges i affaldsbeholderen udenfor.*
 - *Luk madaffaldsposen med en dobbelt knude og undgå at overfylde posen.*
 - *Smid hellere flere mindre fyldte skraldeposer ud end færre overfyldte.*
 - *Undgå, at skraldeposen går i stykker ved at lægge den forsigtigt i affaldsbeholderen. Dette sikrer bedre, at affaldet ikke løber ud.*
 - *Luk låget på beholderen ordentligt.*Vicevært og Teknisk service:
 - *Sørger for jævnlig rensning og vaskning af skraldespande.*
5. Ændring af forretningsordenens §9 blev vedtaget.
Opdateret forretningsorden er vedlagt referatet.
6. Fremlæggelse og godkendelse af afdelingens driftsbudget for 2025.
Driftsbudgettet blev godkendt uden bemærkninger. Det betyder en gennemsnitlig huslejestigning pr. lejemål, pr. 01.01.25 på kr. 322,00 pr. måned.
Udbetaling Danmark får automatisk besked om ændring i huslejen.
7. Beretning fra afdelingsbestyrelsen.
Der er ingen afdelingsbestyrelse i afdelingen og derfor heller ingen beretning.
8. Beslutning om:
 - a) regnskabsgodkendelse.
Intet ønske om regnskabsmøde
 - b) afholdelse af valg.
Der var ingen, som stillede op og derfor fortsætter afdelingen uden bestyrelse.

- c) valg af formand for afdelingsbestyrelsen.
Ikke relevant
- d) afdelingsbestyrelsens størrelse
Ikke relevant.

9. Eventuelt.

En beboer ville gerne vide, hvorfor caféen i afdelingen er blevet lukket. Hun blev Henvist til Sundhed og Omsorg for svar på dette, da driften af caféen hører til hos dem.

Tak for et godt møde 😊