

**Referat af regnskabs- og afdelingsmøde
for ældreboligerne Frederiks Allé 164
mandag den 10. juni 2024 kl. 14 – ca. 16
i fælleslokalet**

Til stede:

3 beboere fra begyndelsen af mødet, 5 beboere fra og med pkt. 4.
Pedel Muharrem
Sagsbehandler Ole, Udlejning almene boliger

Afbud: Tekniker Glenn

Dagsorden:

1. Valg af dirigent

Muharrem.

2. Valg af referent

Ole.

Ole startede med at fortælle, at de ukrainske lejere ikke er inviteret til mødet, da de ikke betaler husleje; det gør Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

3. Behandling af indkomne forslag:

A. Køkkenvasken er lang tid om at tømmes/den snorker flere gange i døgnnet, og der kommer gammelt kloakvand op i vasken.

Muharrem fortalte, at der er problemer med køkkenvaskene hos en lang række beboere. Ole oplyste, at den nye tekniker Glenn desværre havde måttet meddele afbud til afdelingsmødet. Men Glenn har skrevet, at det kræver en nærmere undersøgelse, og det vil han få foretaget snarest muligt.

B. Der laves en seddel på ukrainsk: "vores vaskerum er KUN til os beboere, må ikke bruges til at vaske for andre"

Dette blev vedtaget med 2 stemmer mod 1. Ole får det oversat, og Muharrem hænger det op.

C. Fællesrummet skal efterlades pænt og ryddeligt, evt. et skilt på dansk og ukrainsk.

Dette blev vedtaget med 2 stemmer mod 1. Ole får det oversat, og Muharrem hænger det op.

D. Kan man gøre noget ved porten mod Frederiks alle, det runger i hele huset når den lukker.

Ole oplyste, at Glenn har skrevet, at han vil se på mulighederne for en dæmpning af porten. Muharrem havde forslag til, hvordan dæmpningen kan ske.

E. Skal der snart kigges på elevatoren? Kan det passe vi skal være bange for at køre i kælderen, vi er flere i ejendommen der er afhængig af den virker.

Muharrem fortalte, at han har aftalt med projektleder Claus, at elevatoren bliver renoveret. Dette vil tage ca. 1-3 uger.

4. Forslag til ændring af forretningsordenens § 9

Ole fortalte, at der er tale om regelforenklings: Den tekst, der ikke er aktuel mere, er fjernet. Øvrig tekst er ført up-to-date. Og denne ændring gælder for alle kommunens boligafdelinger.

Beboerne vedtog ændringen af forretningsordenens § 9.

5. Fremlæggelse og godkendelse af afdelingens regnskab for 2023

Ole gennemgik regnskabet: Der er et lille overskud på ca. 11.000 kr. Overskuddet sættes ind på "Resultatkontoen", som er afdelingens formue. Der er i forvejen et underskud i formuen, så med dette overskud bliver underskuddet reduceret til ca. 55.000 kr. ultimo 2023.

Beboerne godkendte regnskabet.

Der blev spurgt om, hvorfor der var udgifter til kaldeanlæg under den almindelige vedligeholdelse? *Efterfølgende oplyser Økonomiafdelingen, at beboerens kaldeanlæg er leaset, og dette er et årligt udgift.*

6. Fremlæggelse og godkendelse af afdelingens budget for 2025

Ole gennemgik budgettet: Underskuddet i regnskab 2023 på de ca. 55.000 kr. skal ifølge reglerne afdrages over 3 år. Der afdrages ca. 22.000 kr. i indeværende år, og i budgettet for 2025 afdrages ca. 16.000 kr.

Derudover stiger udgifterne til en række udgiftsposter, de største stigninger er henlæggelser til henholdsvis den almindelige og den planlagte vedligeholdelse med 20.000 kr. og 40.000 kr.

Det betyder en **stigning i huslejen på i gennemsnit 315 kr. pr. måned fra 2025** (Da der er forskellige boligarealer, vil stigningen blive lidt mere eller mindre end beløbet).

Hvis man får boligstøtte, vil den dække mellem halvdelen og 2/3 af stigningen i huslejen.

Beboerne vedtog budgettet for 2025. Det vedtagne budget vedlægges dette referat.

7. Beslutning om afholdelse af regnskabsmøde

Nej tak, sagde beboerne.

8. Valg af afdelingsbestyrelse og suppleanter

Beboerne ønskede ikke en afdelingsbestyrelse.

9. Eventuelt

Beboerne var ikke tilfredse med pasningen af nogle grønne områder. Muharrem vil spørge om, hvem der passer krukkerne ved søjlerne på 1. sal, samt bedet på 1. sal? Hører det under firmaets opgaver?