

Forretningsorden/vedtægter for: Boligerne

Dalgas Avenue 56-200, 8000 Århus C.

Denne forretningsorden omfatter 70 ældreboliger beliggende Dalgas Avenue 56-200, 8000 Århus C.

Kapitel 1 - Kompetente organer.

§ 1 De kompetente organer er afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen.

§ 2 Beboerforeningens formål er at varetage beboernes interesser over for magistratens 3. afdeling Sundhed og Omsorg med særligt henblik på at øve indflydelse på afdelingens fremtidige udvikling og drift.

Kapitel 2 - Afdelingsmødet.

§ 3 Det er afdelingsmødets opgave, at

- vælge afdelingsbestyrelse og suppleanter.
- godkendelse af beboerforeningens regnskab.
- godkende afdelingens budget for det kommende år.
- godkende afdelingens regnskab for sidste regnskabsperiode.
- godkende afdelingsbestyrelsens
 - forslag til de overordnede
 - rammer for arbejder og
 - aktiviteter i perioden
- behandle indkomne forslag.

Stk. 2 Afdelingsmødet kan ikke på samme møde godkende kommende års budget og sidste års regnskab. Det kommende års budget skal behandles på "det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde" og sidste års regnskab skal behandles på "regnskabsmødet". Ifølge disse vedtægter skal valg af bestyrelse holdes i forbindelse med "det ordinære obligatoriske afdelingsmøde".

§ 4. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i afdelingen. Dagsorden for afdelingsmødet skal indeholde følgende:

- Valg af dirigent.
- Fremlæggelse af beretning
 - for perioden siden sidste
 - afdelingsmøde.
- Godkendelse af beboerforeningens regnskab
- Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
- Behandling af indkomne forslag.
- Valg af medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelse.
- Valg af revisor.

Eventuelt.

Stk. 2. Det er dirigentens pligt at sørge for, at der bliver lavet et referat af afdelingsmødets forhandlinger.

Stk. 3. Indkaldelse til ordinært, obligatorisk afdelingsmøde skal ske ved brev med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid, sted og dagsorden for afdelingsmødet. Senest 2 uger før afdelingsmødet skal budgettet for det kommende år sendes til samtlige husstande i afdelingen. Forslag som ønskes behandlet på afdelingsmødet under dagsordenens punkt 5 skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 1 uge før afdelingsmødets afholdelse.

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsen vælger selv deres formand blandt de valgte medlemmer.

§ 5. Hvert år afholdes inden 5 måneder efter sidste regnskabs slutning regnskabsmøde. Dagsordenen for mødet skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent.
- Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
- Godkendelse af afdelingens regnskab.
- Behandling af indkomne forslag
- 5. Eventuelt.

Stk. 2. Det er dirigentens pligt at sørge for, at der bliver lavet et referat af afdelingsmødets forhandlinger.

Stk. 3. Indkaldelse til regnskabsmøde skal ske ved brev med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid, sted og dagsorden for afdelingsmødet. Senest 2 uger før afdelingsmødet skal årsregnskabet sendes til samtlige husstande i afdelingen.

Forslag som ønskes behandlet på afdelingsmødet under dagsordenens pkt. 4 skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 1 uge før afdelingsmødets afholdelse.

§ 6. Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 % af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der tidligere er truffet beslutning herom eller når Afdelingen for Sundhed og Omsorg anmoder afdelingsbestyrelsen herom.

Stk. 2. Det første punkt på dagsordenen til det ekstraordinære afdelingsmøde skal være valg af dirigent.

Stk. 3. Det er dirigentens pligt at sørge for, at der bliver lavet et referat over afdelingsmødets forhandlinger.

Stk. 4. Omhandler det ekstraordinære afdelingsmøde afsættelse af dele eller hele afdelingsbestyrelsen, kan der kun ske nyvalg til denne, såfremt valg af afdelingsbestyrelsen fremgår, som et særligt punkt på dagsordenen.

Stk. 5. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

Stk. 6. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske ved brev med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid, sted og dagsorden for afdelingsmødet. Forslag som ønskes behandlet på det ekstraordinære afdelingsmøde skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 1 uge før det ekstraordinære afdelingsmøde afholdelse.

§ 7. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har lejere i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Hver hustru har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret, dog uden stemmeret. Afdelingen for sundhed og omsorg kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

Stk. 2. Enhver, der ifølge stk. 1, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på afdelingsmødet og til at tage ordet.

Såfremt forslaget ønskes bragt til afstemning skal det være afdelingsbestyrelsen i hænde senest en uge før afdelingsmødet. Hvis dette krav ikke er opfyldt, kan forslaget kun behandles under eventuelt, hvor der ikke kan træffes bindende beslutninger.

Stk. 3. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

Stk. 4. Det er mulig at stemme ved fuldmagt på afdelingsmøde.

Kapitel 3 - Afdelingsbestyrelsen.

§ 8. Det er afdelingsbestyrelsens opgave, at

1. udstikke de overordnede rammer for arbejder og aktiviteter i afdelingen.
2. forelægge de overordnede rammer for arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse,
3. sørge for udmøntningen af de overordnede rammer for arbejder og aktiviteter
4. forestå afholdelse af urafstemning,
5. påse vedtægternes overholdelse,
6. overvære eventuelt 5-års eftersyn af afdelingens bygninger,
7. vejlede afdelingen for sundhed og omsorg ang. Ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

8. føre tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand,
9. påse, at der er god orden i afdelingen,
10. aflægge beretninger til afdelingsmødet omkring bestyrelsens virke i perioden siden sidste afdelingsmøde samt årsberetning.
11. forestå fremlæggelse af afdelingens budget og regnskab.

§ 9. Afdelingsbestyrelsen består af mindst 3 medlemmer og suppleanter. Suppleanten indkaldes, hvis et medlem er forhindret i at møde.

Afdelingsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer eller deres suppleanter er tilstede.

Stk. 2 Afdelingsmødet kan beslutte at øge antallet af medlemmer og suppleanter.

Stk. 3. Det er formandens pligt at sørge for, at der bliver lavet et referat af afdelingsbestyrelsens forhandlinger.

§ 10. Afdelingsbestyrelsens beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Valgbare til afdelingsbestyrelsen er lejere i afdelingen, disses ægtefæller og hermed sidestillede personer.

Stk. 2. Medlemmer og suppleanter af afdelingsbestyrelsen modtager ikke vederlag for deres virke.

Stk. 3. Medlemmer og suppleanter kan kun ekskluderes af afdelingsmødet.

Kapitel 4 - afdelingsbestyrelsens regnskab.

§ 12. Afdelingsbestyrelsen udarbejder et regnskab over, hvad den har brugt det af beboerne indbetalte beløb.

Stk. 2. Regnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Stk. 3. Regnskabsperioden følger valgperioden.

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsen beslutter selv, om formanden udarbejder regnskabet eller om bestyrelsen udpeger en fra bestyrelsen til at være kasserer.

Kapitel 5 - Urafstemning.

§ 13. Urafstemning skal afholdes, når 25 % af de stemmeberettigede på et afdelingsmøde kræver afdelingens budget, regnskab eller aktivitet/ arbejde, der forøger lejen med mere end 15 % bragt til urafstemning, eller når et flertal af afdelingsmødets stemmeberettigede kræver det.

Stk. 2. Efter urafstemning kan det samme forslag først sendes til urafstemning igen efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsen kan ikke ensidigt lade afdelingsmødets beslutninger efterprøve ved urafstemning.

Stk. 4. Urafstemning er skriftlig. Hver husstand har 2 stemmer.

Stk. 5. Urafstemning skal finde sted senest 3 uger efter, der er truffet beslutning om at afholde urafstemning. Meddelelse om urafstemning sendes til samtlige husstande ved brev senest 1 uge efter, der er truffet beslutning om at afholde urafstemning.

Stk. 6. Når der truffet beslutning om at afholde urafstemning, beslutes det ligeledes, hvilken formulering spørgsmålet til urafstemningen skal have og hvilken information om emnet, der skal vedlægges. Det er afdelingsbestyrelsens pligt at sørge for, at ovennævnte og beslutninger truffet i forbindelse med ovennævnte bliver overholdt.

Kapitel 6 – Forretningsordenens/vedtægternes status.

§ 14. Forretningsordenen/vedtægterne træder i kraft på første afdelingsmøde.

§ 15. Forretningsordenen/vedtægterne kan kun ændres af afdelingsmødet.

Stk. 2. For at forretningsordenen/vedtægterne kan ændres skal dette fremgå af dagsordenen til afdelingsmødet, jf. § 4, stk.1, punkt 5.

Stk. 3. Ændringer træder i kraft med virkning fra afdelingsmødet hvor der er stemt om den.