

Vedligeholdelsesreglement

Aarhus Kommune, Sundhed og Omsorg, Bygningsafdelingen
Boligadministrationen - Grøndalsvej 1, 8260 Viby J

Model A normalistsandsættelse

Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening efter reglerne i lov om leje af almene boliger - lov nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 670 af 15. juni 2006.

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring efter håndværkere.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift i forhold til boperiodens længde. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Reglernes ikrafttræden

I Generelt

Med virkning fra den. 9. september 2016 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

Ændring af lejekontrakten

Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

Beboerklagenævn

Unighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for Beboerklagenævnet.

Boligens stand

II Overtagelse af boligen ved indflytning

Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistsandsatte. Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistsandsatte.

Syn ved indflytning

I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren deltager i synet.

Indflytningsrapport

Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejereren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

Hvis lejereren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejereren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale over for udlejeren på udleveret mangelliste.

Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejereren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

Lejereren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejereren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejereren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Særlig udvendig vedligeholdelse

Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejerens vedligeholdelse

Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt vedlige. Udlejereren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- haner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, køleskabe, komfurer, evt. vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejereren eller af en lejer som led i dennes råderet.

Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Lejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.

Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. VI.

Anmeldelse af skader

Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks meddele dette til udlejereren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

IV Ved fraflytning

Normalistsandsættelse

Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning eller maling af lofter og maling eller tapetsering af vægge og rengøring.

Eventuel afrensning af gammel tapet før tapetsering betales af udlejeren med mindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Misligholdelse

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet, som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

Alle udleverede nøgler og evt. senere rekvirerede nøgler skal afleveres senest ved flyttesynet. Manglende nøgler vil medføre udskiftning af lås/cylinder med 3 nye nøgler på lejers regning.

Ekstraordinær rengøring

Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalistsandsættelse

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Syn ved fraflytning

Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller hvilke opgaver der betales af udlejeren.

Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

Oplysning om istandsættelsesudgifter

Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejeren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejers andel heraf, opdelt på normalistsandsættelse og eventuel misligholdelse.

Endelig opgørelse

Udlejeren sender den endelige opgørelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og

hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet.
Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

Arbejdets udførelse

Istandsættelse ved bytning

Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Særlig udvendig vedligeholdelse - der påhviler lejer

(Jvf. III, 4) Vedligeholdelse af evt. have til boliger, ekskl. hække og græsslåning eller hegn omkring.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(Jvf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré

Vægbehandling

Vægge i stuer/værelser/entré er ved indflytningen tapetseret/malet med hvid vægmaling.

Dog kan vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper:

- hvor der i forvejen er tapet: tapet
- hvor der i forvejen er maling på strukturpapir: grundrengøring, acrylvægmaling.
- i opholdsrum glanstrin 5-7.
- behandlingsprodukter med organiske opløsningsmidler må ikke anvendes.

Loftbehandling

Køkken

Vægbehandling

Grundrengøring, acrylloftmaling, glanstrin 5.

Loftbehandling

Grundrengøring, acrylvægmaling - glanstrin 7-10 (ønskes blank overflade glans 25).

Badeværelse

Vægbehandling

Grundrengøring, acrylloftmaling, glanstrin 5.

Loftbehandling

- hvor der ikke er vægfliser: Grundrengøring og acrylvægmaling, glanstrin 25.

Træværk

Grundrengøring, acrylloftmaling, glanstrin 5.

Inventar

Grundrengøring og acrylplast/alkydning til malede overflader.

Gulve

Grundrengøring og acrylplast/alkydning til malede overflader. Plastlaminerede flader må ikke males. Naturtræsflader må alene renholdes.

Trægulve må alene overfladebehandles efter anvisning fra den lokale pedel eller henvendelse i Bygningsafdelingen.

Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens standard ved

Lejemålets begyndelse

Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.

Slid og ælde

Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.

Boligændringer

Ved boligændringer skal beboeren indsende projektforslag til udlejer til orientering og udtalelse. Udlejer vil vurdere, om det har u hensigtsmæssige konsekvenser for omkringboende eller for området.

Hvis udlejer ikke har indvendinger, kan beboeren få udarbejdet et projekt, som gennem udlejer sendes til sagsbehandling til byggemyndigheden.

Antenneanlæg

Ejendommen er tilsluttet et fællesantenne med kollektiv tilslutning til grundpakken. Anlægget er ejet af Stofa.

Tilvalg af pakker og / eller bredbånd skal aftales og afregnes direkte med Stofa.

Affald

Husholdningsaffald fra daglig hygiejne og madlavning m.v., skal være anbragt i en solid, tæt og tilsnøret pose inden det smides ud.

Forsikring

Udlejer brandforsikrer bygningsanlægget og har almindeligt grundejeransvar. Indboforsikring skal beboeren selv sørge for under alle forhold.